



Urząd Gminy Łagiewniki
ul. Jedności Narodowej 21
58 – 210 Łagiewniki
tel. (74) 89-39-455/316 wew. 113
[e-mail: gmina@lagiewniki.pl](mailto:gmina@lagiewniki.pl)

KARTA USŁUGI NR WA/1/2020	
Potwierdzenie pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym celem przedłożenia w zakładzie pracy	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54, poz. 310) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546)
Komórka odpowiedzialna	Stanowisko ds. administracyjnych tel. 74 66 33 400
Oplaty	Wolne od opłaty skarbowej
Czas załatwienia sprawy	7 dni od dnia złożenia wniosku
Tryb odwoławczy	Odmowa wydania poświadczenia następuje w drodze postanowienia. Na postanowienie przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Zażalenie na postanowienie należy złożyć w terminie 7 dni od daty jego doręczenia za pośrednictwem Wójta Gminy Łagiewniki.
Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none">Do stażu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownika wynikające ze stosunku pracy wlicza się także:<ol style="list-style-type: none">okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka;przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem;przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.W przypadku braku dokumentów uzasadniających wydanie zaświadczenia o pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – po złożeniu przez Wnioskodawcę oświadczenia o braku dokumentów okres pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym może być udowodniony zeznaniami przynajmniej dwóch

	<p>świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie, na którym znajdowało się indywidualne gospodarstwo rolne.</p> <p>3. ZEZNANIA ŚWIADKÓW:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. należy zgłosić się osobiście z dwoma świadkami (świadkiem może być osoba obca, lub krewna, starsza od Wnioskodawcy mieszkająca w danym okresie w tej samej miejscowości, w której znajdowało się gospodarstwo rolne, w którym pracował Wnioskodawca); b. należy starannie oraz czytelnie wypełnić druki: zeznania świadków i oświadczenie o braku dokumentów przez Wnioskodawcę pamiętając, że muszą być podawane dokładne daty pracy lub pomocy w gospodarstwie rolnym; c. należy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ złożyć podpisy na drukach w obecności urzędnika w celu stwierdzenia własnoręczności podpisów, ▪ przedłożyć dowód osobisty Wnioskodawcy i świadków do wglądu, ▪ przedłożyć do wglądu numery świadczeń emerytalnych lub rentowych w przypadku, gdy świadkiem jest emeryt lub rencista; d. zarówno Wnioskodawca jak i świadkowie muszą uzyskać potwierdzenie zameldowania; e. oświadczenie musi być podpisane przez składającego w obecności pracownika Urzędu/Instytucji, który dokonuje poświadczenia podpisu w oparciu o dokument tożsamości. Zeznania świadków spisuje się w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty potwierdzające posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem, określające jego położenie i powierzchnię lub akt własności ziemi/akt notarialny (do wglądu), • potwierdzenie zameldowania w gospodarstwie w okresie objętym wnioskiem, • oświadczenie o braku dokumentów, • zeznanie dwóch świadków, • dowody osobiste Wnioskodawcy i Świadców
<p>Sporządził:</p> <p>Sprawdziła:</p> <p>Zatwierdził :</p>	<p>Katarzyna Ziętek – Inspektor ds. administracyjnych</p> <p>Jacek Mikus – Zastępca Wójta</p> <p>Jarosław Tyniec – Wójt Gminy</p>