

Gmina Łagiewniki
ul. Wolności 2
52-100 Łagiewniki
tel. 071 89 30 31 00 55
fax 071 89 30 31 00 55

ZARZĄDZENIE NR 68/2017 WÓJTA GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 13 września 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatnego przejmowania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wybudowanej przez inwestorów zewnętrznych z własnych środków na terenie Gminy Łagiewniki

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz 328 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Łagiewniki sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wybudowanej przez inwestorów zewnętrznych na terenie Gminy Łagiewniki.

2. Szczegółowe zasady przejmowania sieci, o których mowa w ust. 1 określa "Regulamin odpłatnego przejmowania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wybudowanej przez inwestorów zewnętrznych na terenie Gminy Łagiewniki", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Dróg.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2018r.

WÓJTA GMINY ŁAGIEWNIKI

Janusz Szpot

**REGULAMIN ODPLATNEGO PRZEJMOWANIA SIECI WODOCIĄGOWEJ I/LUB
KANALIZACYJNEJ WYBUDOWANEJ PRZEZ INWESTORÓW ZEWNĘTRZNYCH
Z WŁASNYCH ŚRODKÓW NA TERENIE GMINY ŁAGIEWNIKI**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Łagiewniki sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej przez inwestorów zewnętrznych wybudowanej z własnych środków na terenie Gminy Łagiewniki i włączonych do systemu wodociągowego i/lub kanalizacyjnego Gminy.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328);
- 2) Inwestor - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, która wybudowała sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną z własnych środków i pozostaje jej właścicielem lub, która ubiega się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej poprzez rozbudowę sieci wodno-kanalizacyjnej należącej do Gminy;
- 3) zarządzający siecią - podmiot prowadzący zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Łagiewniki;
- 4) wniosek - wniosek o przejęcie urządzenia;
- 5) odpłatne przejęcie sieci - zawarcie umowy cywilnoprawnej, zawieranej przez Gminę z Inwestorem.

§ 3

Odpłatne przejęcie nie obejmuje przyłączy do sieci, studni wodomierzowej, pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, przepompowni przydomowej.

§ 4

1. Procedurę odpłatnego przejęcia sieci inicjuje Inwestor, składając wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Jeżeli sieć stanowi współwłasność grupy Inwestorów, składają oni jeden wniosek, podpisany przez wszystkich współwłaścicieli, do którego załączają pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie ich reprezentować oraz zawrze w ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia sieci.
3. Wzór wniosku o odpłatne przejęcie sieci stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku braku stosownego wniosku, Gmina może żądać przeniesienia własności urządzenia, zgodnie z art. 49 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. warunki przyłączenia wydane przez eksploatatora;

- 1) projekt budowlany przedmiotowej sieci wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalnymi;
 - 2) pozwolenie na budowę;
 - 3) zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę);
 - 4) protokół odbioru sieci przez eksploatatora sieci;
 - 5) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna;
 - 6) dowód istnienia umocowania osoby podpisującej wniosek - np. odpis z KRS, pełnomocnictwo;
 - 7) faktury i potwierdzenia zapłaty za sieć będącą przedmiotem wniosku;
 - 8) dokumenty świadczące o prawie do dysponowania gruntem (księga wieczysta, akt notarialny);
 - 9) atesty i świadectwa jakości na zastosowane materiały;
 - 10) poświadczenie osób trzecich;
 - 11) oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu sieci zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
 - 12) inne.
2. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 1, ponosi Inwestor.

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.
2. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie do 90 dni od daty jego wpływu albo daty jego uzupełnienia, zgodnie z § 4 ust. 3.
3. W ramach rozpatrzenia wniosku Gmina oceni, czy wniosek dotyczy sieci włączonej do systemu wodociągowego lub kanalizacyjnego Gminy oraz czy sieć została wykonana zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz oddanej do użytkowania zgodnie z prawem.
4. O wynikach dokonanej oceny sieci objętej wnioskiem pod względem spełnienia wymaganych warunków technicznych oraz oceny przedstawionych przez Inwestora dokumentów potwierdzających m.in. prawo do rozporządzania siecią oraz jej wykonaniem z własnych środków, Gmina zawiadomi Inwestora na piśmie.
5. W wypadku negatywnego wyniku dokonanej oceny w powyższym zakresie, stanowiącego przeszkodę w przekazaniu sieci zgodnie z wnioskiem, Gmina powiadomi Inwestora o powyższym na piśmie, przedstawiając uzasadnienie dokonanej oceny i przyczynę odmowy przejęcia sieci.

§ 7

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny złożonego wniosku Inwestorowi zostanie przedłożony projekt umowy w sprawie odpłatnego przejęcia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, celem uzgodnienia jej treści.
2. Umowa w sprawie odpłatnego przejęcia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej winna określać co najmniej: datę i miejsce zawarcia, strony umowy, szczegółowe określenie przedmiotu przekazania (techniczny opis sieci), wysokość należności za przekazaną sieć, terminy wypłaty należności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Odpłatność za przekazaną sieć zostanie protokolarnie ustalona w drodze negocjacji między Gminą a Inwestorem, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy. Wzór protokołu z negocjacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Podstawą ustalenia należności dla Inwestora za przekazaną sieć może być: zweryfikowany przez Gminę kosztorys powykonawczy lub dokumentowane koszty wykonania sieci wynikające z faktur i rachunków przedłożonych przez Inwestora.
5. Po uzgodnieniu z Inwestorem warunków przejęcia sieci, ostateczny projekt umowy

zostanie przedłożony Wójtowi celem podpisania.

6. Inwestor może przekazać Gminie sieć wodociągową i/lub kanalizacyjną pod innym tytułem prawnym, niż przeniesienie prawa własności sieci (sprzedaż), pozwalającym na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanej sieci. Rodzaj, treść i warunki umowy zostaną w takim przypadku uzgodnione z Inwestorem. W przypadku przekazywania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej przebiegającej przez nieruchomości stanowiące własność Inwestora lub innych osób trzecich, wymagane jest złożenie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Czynności zmierzające do uzyskania oświadczenia podejmuje Inwestor.

§9

1. W dniu zawarcia umowy odpłatnego przejęcia sieci, winno nastąpić wydanie sieci oraz związanej z nią dokumentacji.
2. Wydanie sieci potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony umowy protokołem zdawczoodbiorczym środka trwałego (PT). Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§10

1. Środki należne Inwestorowi z tytułu przekazania sieci na rzecz Gminy, będą wypłacane Inwestorom w kolejności składania kompletnych wniosków, do wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy. Po wyczerpaniu zaplanowanych środków w danym roku budżetowym, wypłaty dokonywane będą w kolejnych latach, zgodnie z planem finansowym i według kolejności wpływu kompletnych wniosków.
2. Jeżeli należność z tytułu przekazania sieci, przekracza równowartość 5.000,- zł. wówczas wypłata należności może zostać rozłożona na raty.
3. Kwoty oraz terminy zapłaty należności zostaną określone w umowie.
4. Inwestorom będącym podatnikami podatku od towarów i usług VAT, należny podatek wykazany w fakturze sprzedaży urządzenia Gminie, dolicza się do pierwszej raty.
5. Inwestor po spełnieniu warunków zawartych w umowie, może otrzymać od Gminy zwrot części kosztów poniesionych na rozbudowę sieci tj. w wysokości do 50% nie więcej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odpłatnego przejmowania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

§12

1. Zasady odpłatnego przejmowania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wybudowanej przez inwestorów zewnętrznych z własnych środków na terenie Gminy Łagiewniki obowiązują z dniem wprowadzenia niniejszego Regulaminu.
2. Odstępstwo od zasad określonych w regulaminie jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy zaproponowano pisemnie inną formę przejęcia sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej.
3. Wnioski złożone przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, zostaną procedowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**WNIOSEK O ODPLATNE PRZEJĘCIE
SIECI WODOCIĄGOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ**

A: Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Łagiewniki

_____ (data wpływu)

B. DANE INWESTORA

1.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

2.....

(adres zamieszkania/ siedziby)

3..... 1... I.....
(telefon) (PESEL) (NIP)

4. W przypadku Inwestorów nie będących osobami fizycznymi

..... I
(REGON) (KRS)

C. PRZEDMIOT WNIOSKU

1. Rodzaj urządzenia, podstawowe parametry techniczne:

2. Lokalizacja urządzenia (miejscowość, nr działki):.....
3. Rok zakończenia budowy:.....
4. Wnioskowana forma prawna odpłatnego przejścia sieci przez Gminę, np. umowa kupna- sprzedaży, umowa dzierżawy, itp.:

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM:**

1. warunki przyłączenia wydane przez eksploatatora;
2. projekt budowlany przedmiotowej sieci wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalnymi;
3. pozwolenie na budowę;
4. zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę);
5. protokół odbioru sieci przez eksploratora sieci;
6. powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna;
7. dowód istnienia umocowania osoby podpisującej wniosek - np. odpis z KRS, pełnomocnictwo;

8. faktury i potwierdzenia zapłaty za sieć będącą przedmiotem wniosku;
9. dokumenty świadczące o prawie do dysponowania gruntem (księga wieczysta, akt notarialny);
10. atesty i świadectwa jakości na zastosowane materiały;
11. oświadczenia osób trzecich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
12. oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu sieci zgodnie z sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
13. inne.
14. *) Niepotrzebne skreślić.

E. OŚWIADCZENIE INWESTORA: **

- Oświadczam, że sieć będącą przedmiotem niniejszego wniosku wybudowałem (-łam) w całości ze środków własnych.
- Sieć będąca przedmiotem niniejszego wniosku jest wolna od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości rozporządzania nią. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich podważających powyższe oświadczenie, przejmuję na siebie odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń.

(podpis Inwestora/pełnomocnika)

* zaznaczyć „x” w odpowiednim polu

Załącznik nr 2 do Regulaminu odpłatnego
przejmowania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej
wybudowanej przez inwestorów zewnętrznych
na terenie Gminy Łagiewniki

.....
(Imię i nazwisko, lub nazwa firmy) (adres)

.....
(nr PESEL lub KRS)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a/ jako właściciel*¹⁾
współwłaściciel*¹⁾ użytkownik wieczysty*¹⁾ niżej podanej działki, zostałem zapoznany
z projektowaną trasą sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej¹⁾ i wyrażam zgodę Inwestorowi ,
tj.
na:

1. Wejście na teren niżej opisanej nieruchomości, zainstalowanie i pozostawienie w gruncie przewodu sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej¹⁾, na terenie działki/działek nr obręb, j.ewid, położonej/nych w
2. Wykonanie czynności związanych z przesyłem, eksploatacją i konserwacją w/w urządzeń, tj. każdorazowego wstępu i dostępu do tych urządzeń na rzecz eksploatatora sieci, działającego w imieniu Gminy Łagiewniki.
3. Umożliwienie przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej*¹⁾ właścicielom działek sąsiadujących bezpośrednio z obciążanymi działkami od strony zainstalowania sieci oraz przedłużenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej*¹⁾.
4. Wykorzystanie w/w danych osobowych dla celów projektowych i do uzyskania zezwoleń na budowę przedmiotowych obiektów.

Po zakończeniu robót Inwestor jest zobowiązany do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt.

Udzielonej zgody nie wycofam, nie będę wnosił/a odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, od wykonania w/w robót na mojej działce, jak również nie będę żądał/a z tytułu wykonania robót odszkodowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Oświadczającego)¹¹⁾

Wpisać Inwestora¹⁾

*¹⁾Niepotrzebne skreślić

UMOWA NR
w sprawie odpłatnego przejęcia sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej

Umowa zawarta w dniur. pomiędzy:
Gminą Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Łagiewniki -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
zwaną w treści
umowy **Przyjmującym**, a:

(w przypadku, gdy Inwestorem jest osoba fizyczna)

Panem/Panią....., zam.....,
nr PESEL, dowód osobisty,
zwanym w treści umowy **Przekazującym**.

(w przypadku, gdy Inwestorem jest osoba prawna)

z siedzibą w.....
przy ul, NIP,
reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy **Przekazującym**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest odpłatne przeniesienie/dzierżawa/przekazanie w użytkowanie*¹ na rzecz Przyjmującego prawa własności urządzenia należącego do Przekazującego, w postaci: sieci wodociągowej/kanalizacyjnej o następujących parametrach:
długość L= z rur..... o średnicy.....,
długość L= z rur..... o średnicy.....,
zlokalizowanej na działkach nr:
obręb..... własność:
obręb..... własność:

Plan sytuacyjny przebiegu sieci określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przekazujący oświadcza, iż przenosi na Przejmującego prawo własności do urządzenia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Przejmujący oświadcza, że przyjmuje na własność urządzenie, o którym mowa w § 1 umowy za wynagrodzeniem i na zasadach określonych w § 4 (oraz § 5) umowy.

§ 3

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy, nastąpi wydanie przedmiotu umowy oraz związanej z nim dokumentacji. Wydanie urządzenia potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym środka trwałego (PT)
2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego środka trwałego (PT) na Przejmującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z utrzymaniem i eksploatacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustaliły, że Przejmujący dokona przejęcia prawa własności przedmiotu niniejszej umowy za kwotę :zł
(słownie:.....) brutto.

2. Odpłatność za przekazanie urządzenia, o której mowa w ust. 1, została protokolarnie ustalona w drodze negocjacji z Przekazującym, na zasadzie ekwiwalentności, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy. Protokół z negocjacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przekazujący oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawiania faktury VAT.

(w przypadku, gdy należność za przejmowane urządzenie płatna jest jednorazowo):

4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona Przekazującemu przelewem na rachunek bankowy nr.....
w terminie do dnia

(w przypadku, gdy należność za przejmowane urządzenie rozłożona jest na raty):

5. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie wypłacona Przekazującemu przelewem na rachunek bankowy nr.....
w..... ratach, według następującego harmonogramu płatności:
 - 1) rata w wysokościzł (słownie:), płatna do dnia
 - 2) rata w wysokościzł (słownie:), płatna do dnia

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sądy właściwe.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w.....jednobrzmiących egzemplarzach, po..... dla każdej ze Stron.

.....
PRZEKAZUJĄCY:

.....
PRZEJMUJĄCY:

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI
w sprawie odpłatnego przejęcia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej**
przez Gminę Łagiewniki

W dniu.....w Urzędzie Gminy w Łagiewnikach, ul. Jedności Narodowej 21,
58-210 Łagiewniki, przeprowadzono negocjacje, przy udziale następujących osób:

1. ze strony przejmującego - Gminy Łagiewniki:

- 1).....
- 2).....

2. ze strony przekazującego - Inwestora.....

- 1).....
- 2).....

Wójt przeprowadził negocjacje, których przedmiotem jest ocena złożonego wniosku przez
wnioskodawcę i ustalenie ostatecznej wartości przejmowanej sieci oraz warunków płatności
w celu zawarcia umowy przejęcia.

Ustalenia:

- 1) Wójt stwierdził, że dokumenty wymagane do odpłatnego przejęcia sieci wodociągowej i
sieci kanalizacji*) sanitarnej zostały złożone i spełniają wymagania Regulaminu.
- 2) Zweryfikowany kosztorys powykonawczy na przekazywane sieci wynosizł
- 3) Wójt, z tytułu odpłatnego przejęcia ww. sieci proponuje kwotę
w wysokości:zł
słownie:.....zł,
płatną:
- jednorazowo,
- w.....ratach, płatnych.....

Inne rozwiązania negocjacyjne ustalone przez zainteresowane strony postępowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z tym, że strony doszły do porozumienia uzgodnienia zawarte w protokole są
ostateczne i stanowią podstawę do zawarcia umowy odpłatnego przejęcia sieci wodociągowej
i/lub kanalizacyjnej.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.
Podpisy osób biorących udział w negocjacjach:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Protokół sporządził/a:

.....

*) Niepotrzebne skreślić

1. Podczas odbioru kanalizacji.

Każda kanalizacja zewnętrzna jak i wewnętrzna powinna być poddana inspekcji przynajmniej raz, aby stwierdzić poprawność jej wykonania i zgodność z projektem. Pozwala to uniknąć wielu problemów podczas jej użytkowania.

Kiedy Miejskie Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjne przejmuje nowy odcinek kanalizacji od wykonawcy zawsze wykonuje inspekcję TV kanalizacji, aby upewnić się, że jest poprawnie wykonana.

Podobną inspekcję wykonuje się podczas odbiorów kanalizacji wewnętrznej np. w nowym domku jednorodzinnym lub bloku. Niewiele osób świadomych jest, że mają prawo żądać od wykonawcy kanalizacji dokonania monitoringu kanalizacji w trakcie odbioru powykonawczego zgodnie z obowiązującą Polską Normą „**Budowa i badania przewodów kanalizacyjnych**” (PN-EN 1610 z marca 2002 r.). Pkt. 12 tej normy, jasno mówi, że po zakończeniu budowy instalacji kanalizacyjnej powinna być wykonana właściwa kontrola obejmująca kontrolę wizualną. Polska Norma Nr **PN-EN 13508-2** pkt. 5.2 tej normy określa, że kontrola wizualna instalacji kanalizacyjnej powinna obejmować inspekcję rurociągu od wewnątrz przy użyciu specjalistyczne kamery inspekcyjnych przeznaczonej do tych celów.

Jeśli nie możemy doprosić się wykonania inspekcji od naszego wykonawcy to warto zrobić ją na własną rękę. W wielu przypadkach podczas inspekcji stwierdzane są błędy konstrukcyjne lub obecność materiałów budowlanych w kanalizacji takich jak kawałki betonu, cegieł, desek, lub zastygnięte zaprawy na dnie rury. Jeśli trzeba poprawić błędy wykonawcy naszej kanalizacji to warto zrobić to kiedy budynek jest jeszcze w stanie surowym. Pozwoli to ograniczyć koszty, czas i nasze własne nerwy.