# URZĄD GMINY ŁAGIEWNIKI

**ul. Jedności Narodowej 21**

**58-210 Ł a g i e w n i k i**

**tel. 74 89 39 316, 74 89 39 455, fax. 74 89 40 130**

**NIP 882 18 69 789 - REGON 000539153**

**e-mail:** [**gmina@lagiewniki.pl**](mailto:gmina@lagiewniki.pl) **http://**[**www.lagiewniki.pl**](http://www.lagiewniki.pl/)

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI nr FIK/04** | |
| **ZWOLNIENIE I ULGI USTAWOWE W PODATKU ROLNYM Z TYTUŁU NABYCIA GRUNTÓW LUB OBJĘCIA W TRWAŁE ZAGOSPODAROWANIE** | |
| **Podstawa prawna** | • art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.)  • art. 12 ust. 1 pkt. 4 lit. a), art. 12 ust. 3 – 8, art. 12 ust. 12 pkt. 1 i art.13 d ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333)  • rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.)  • rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc innąniż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312 ze zm.)  • rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2016 r., poz. 238).  • rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2015 r., poz. 1983) |
| **Komórka**  **odpowiedzialna** | Finanse i Księgowość |
| **Osoba właściwa**  **do załatwienia sprawy** | Inspektor ds. wymiaru podatków, pokój nr 7, tel. 74 663 34 26 |
| **Sposób załatwienia**  **sprawy** | Po złożeniu przez podatnika wniosku organ podatkowy po przeprowadzeniu postępowania dowodowego wydaje decyzję. |
| **Wymagane dokumenty** | • wniosek o udzielenia zwolnienia i ulg ustawowych w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów lub objęcia w trwałe zagospodarowanie  • dokument stwierdzający nabycie gruntów (kserokopia - oryginał do wglądu)  • formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie • wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskujący otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, bądź nie otrzymaniu pomocy de minimis  • oświadczenie (informacje dot. podmiotu)  • kserokopia umowy kredytowej (oryginał do wglądu), jeśli zakup został częściowo lub w całości sfinansowany z kredytu z dopłatami do oprocentowania z AriMR  • w przypadku zwolnienia z podatku od czynności cywilno-prawnych zaświadczenie o pomocy de minimis z Urzędu Skarbowego |
| **Opłaty** | Nie podlega opłacie skarbowej  \**w przypadku dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa*  uiszcza się opłatę skarbową w kwocie 17 zł, na konto UG w Łagiewnikach: nr 66 9575 1014 0030 0083 2000 0010 (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu) |
| **Czas załatwienia sprawy** | Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania. |
| **Tryb odwoławczy** | Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Wójta Gminy Łagiewniki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. |
| **Inne informacje** | • Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4 i art. 12 ust. 3-6 ustawy o podatku rolnym - zwalnia się od podatku rolnego - grunty lub prawo wieczystego użytkowania gruntów nabytych w drodze kupna na utworzenie nowego lub powiększenie już istniejącego gospodarstwa do powierzchni nie przekraczającej 100 ha oraz grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa objęte w trwałe zagospodarowanie w celu utworzenia nowego gospodarstwa lub powiększenie gospodarstwa już istniejącego - nie przekraczającej 100 ha na okres 5 lat.  • Okres zwolnienia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę sprzedaży gruntów lub prawa wieczystego użytkowania gruntów lub objęto grunty w trwałe zagospodarowanie. Po upływie okresu zwolnienia - stosuje się ulgę w podatku rolnym polegającą na obniżeniu podatku w pierwszym roku o 75% i w drugim o 50%.  • W razie nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych nie stosuje się zwolnienia, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów.  • Zwolnienie i ulgi ustawowe udzielone na wniosek podatnika stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.  • W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia.  • W przypadku ubiegania się o przedmiotowe zwolnienie i ulgę z tytułu nabycia gruntów, stanowiących współwłasność, każdy ze współwłaścicieli zobowiązany jest do przedłożenia odrębnego wniosku oraz w/w wymaganych dokumentów (dot. również współwłasności małżeńskiej) |
| **Formularze do pobrania** | • wniosek o udzielenie zwolnienia i ulg ustawowych w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów lub objęcia w trwałe zagospodarowanie  • formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie  • oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie  • oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie  • oświadczenie (informacje dot. podmiotu) |
| Opracował: Inspektor ds. wymiaru podatków  Sprawdził: Sekretarz Gminy  Zatwierdził: Wójt Gminy Łagiewniki | |