# URZĄD GMINY ŁAGIEWNIKI

**ul. Jedności Narodowej 21**

**58-210 Ł a g i e w n i k i**

**tel. 74 89 39 316, 74 89 39 455, fax. 74 89 40 130**

**NIP 882 18 69 789 - REGON 000539153**

**e-mail:** **gmina@lagiewniki.pl** **http://**[**www.lagiewniki.pl**](http://www.lagiewniki.pl/)

|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGI nr FIK/12** |
| **ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI** |
| **Podstawa prawna** | 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej |
| **Komórka** **odpowiedzialna** | Finanse i Księgowość |
| **Osoba właściwa** **do załatwienia sprawy** | Inspektor ds. rachunkowości podatkowej, pokój nr 12, tel. 74 66 33 405 |
| **Sposób załatwienia****sprawy** | Złożenie wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej, [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) bądź poprzez złożenie w Biurze Obsługi Klienta. Odbiór zaświadczenia w pokoju nr 12 |
| **Wymagane dokumenty** | Wniosek o wydanie zaświadczenia. |
| **Opłaty** | 1. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia – 21 zł. 2. Opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika – 17 zł. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej. |
| **Czas załatwienia sprawy** | Nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. |
| **Tryb odwoławczy** | Brak trybu odwoławczego. |
| **Inne informacje** | Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, który pozostawia się w aktach sprawy. |
| **Formularze do pobrania** | Wniosek o wydanie zaświadczenia. |
| Opracował: Inspektor ds. rachunkowości podatkowejSprawdził: Sekretarz GminyZatwierdził: Wójt Gminy ŁagiewnikiZatwierdził: Wójt Gminy Łagiewniki |