 **Rada Gminy Łagiewniki**

**ul. Jedności Narodowej 21**

**58 – 210 Łagiewniki**

tel. (74) 89-39-455/316 wew. 113

 e-mail: aneta.tyniec@lagiewniki.pl

|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGI NR BR/01**  |
| **Zasady przyjmowania skarg i wniosków**  |
| **Podstawa prawna**  | 1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (tj. Dz. U. 2002 Nr 5, poz. 46). 2. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm). 3. Ustaw z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz.570 ze zm)4. Statut Gminy Łagiewniki  |
| **Przedmiot skargi i wniosku** | Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.  |
| **Komórka odpowiedzialna**  | Biuro Rady Gminy Łagiewniki  |
| **Podmiot właściwy do załatwienia sprawy**  | Rada Gminy Łagiewniki jest organem właściwym do rozpatrzenia skarg i wniosków zgodnie z art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2096): na wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 |
| **Sposób załatwienia sprawy**  | Skargę lub wniosek można złożyć: 1. ustnie do protokołu,
2. na piśmie w Biurze Rady Gminy Łagiewniki pok. nr 18 Urzędu Gminy w Łagiewnikach,
3. elektronicznie na e-mail aneta.tyniec@lagiewniki.pl, przez e-PUAP
4. telefaksem na nr 74 89 40 130.
 |
| **Wymagane dokumenty**  | Skarga lub wniosek, a także załączniki w formie dokumentów (w przypadku skarg – wskazujące na błędy i zaniedbania)  |
| **Opłaty**  | Brak opłat  |
| **Czas załatwienia sprawy**  | 1. Skargi i wnioski należy załatwiać bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca,
2. Skargi i wnioski wniesione lub przekazane przez posłów na Sejm, Senatorów i Radnych powinny być załatwione najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia ich wniesienia albo ich przekazania,
3. W razie niemożliwości załatwienia skargi lub wniosku w wyżej określonym terminie, należy w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia.
 |
| **Tryb odwoławczy**  | Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 działu VIII Skargi i wnioski ustawy kodeks postępowania administracyjnego  |
| **Inne informacje**  | Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania  |
| **Formularze do pobrania**  | Protokół  |