

Urząd Gminy Łagiewniki
ul. Jedności Narodowej 21
58 – 210 Łagiewniki
 tel. (074) 89-39-455/316
 fax. (074) 89-40-130
[e-mail: gmina@lagiewniki.pl](mailto:gmina@lagiewniki.pl)
www.lagiewniki.pl

KARTA USŁUGI NR 02

Petycje

KARTA USŁUGI NR 02	
Petycje	
Podstawa prawna	<p>- Art.63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., (Dz.U. z dn.16 lipca 1997 r Nr 78, poz.483 z póź. zm).</p> <p>- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U z 2018 r., poz. 870);</p>
Komórka organizacyjne	Pracownik merytoryczny.
Kogo dotyczy	<p>Petycja może być złożona w interesie publicznym, podmiotu wnoszącego petycję, podmiotu trzeciego, za jego zgodą.</p> <p>Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów.</p> <p>W przypadku petycji składanej w interesie podmiotu trzeciego należy posiadać jego zgodę, którą załącza się do petycji.</p>
Wymagane dokumenty	<p>Przy składaniu petycji nie obowiązuje żaden formularz.</p> <p>Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.</p> <p>Petycja powinna zawierać:</p> <p>1)oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję; 2)wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów; 3)oznaczenie adresata petycji; 4)wskazanie przedmiotu petycji; 5)podpis wnoszącego petycję.</p> <p>Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego, danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego.</p> <p>Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego musi zawierać także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu.</p> <p>Podmiot, o którym mowa wyżej, wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji.</p> <p>Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.</p> <p>Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję</p>
Sposób załatwienia sprawy	<p>Petycję można składać bezpośrednio w Urzędzie Gminy Łagiewniki Biurze Obsługi Klienta (parter, pokój nr 4) tel. 748993455.</p> <p>Pocztą tradycyjną lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej.</p> <p>Jeżeli Urząd będzie właściwy do rozpatrzenia petycji wówczas zamieści na swojej stronie internetowej jej skan, datę jej złożenia oraz w przypadku wyrażenia zgody- imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.</p> <p>Informacja na stronie internetowej będzie na bieżąco aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczącej zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.</p>

	<p>W przypadku gdy petycja nie spełni wymogów ustawowych, Wójt w terminie 30 dni wezwie do uzupełnienia braków wyznaczając 14 dniowy termin. Brak uzupełnienia w terminie będzie skutkowało pozostawieniem petycji bez rozpatrzenia.</p> <p>Sposób załatwienia petycji nie może być także przedmiotem skargi.</p>
Oplaty	Brak opłat
Termin załatwienia sprawy	<p>Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.</p> <p>O sposobie załatwienia petycji zawiadamia się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej podmiot wnoszący petycję.</p> <p>Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji przez podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji (petycja wielokrotna). W przypadku o którym mowa powyżej, na stronie internetowej urzędu zostanie ogłoszony okres oczekiwania na dalsze petycje nie dłużej niż 2 miesiące od dnia ogłoszenia. Termin rozpatrzenia petycji wielokrotnej liczy się od dnia upływu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Nie przysługuje.</p> <p>Postępowanie w sprawie petycji jest postępowaniem jednoinstancyjnym.</p>
Informacja dodatkowa	<p>Na stronie internetowej bip niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz — w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję — imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.</p> <p>Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu lub podmiotu, o którym mowa wyżej.</p>
<p><u>Opracował:</u> Inspektor ds. administracyjnych</p> <p><u>Sprawdził:</u> Zastępca Wójta Gminy Łagiewniki</p> <p><u>Zatwierdził:</u> Wójt Gminy Łagiewniki</p>	