

Urząd Gminy Łagiewniki  
 ul. Jedności Narodowej 21  
 58 – 210 Łagiewniki  
 tel. (074) 89-39-455/316  
 fax. (074) 89-40-130  
[e-mail: gmina@lagiewniki.pl](mailto:gmina@lagiewniki.pl)  
[www.lagiewniki.pl](http://www.lagiewniki.pl)

<b>KARTA USŁUGI NR SA/01</b>	
<b>Zasady przyjmowania skarg i wniosków</b>	
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w spr: organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 2002 Nr 5, poz. 46). - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r.,poz.123).</li> <li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz.2096).</li> <li>- Ustaw z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz.570)</li> <li>- Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Łagiewniki</li> </ul>
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Pracownicy merytoryczni
<b>Podmiot właściwy do załatwienia sprawy</b>	<p>Właściwości organów do rozpatrzenia skarg zgodnie z art.229 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz.2096):</p> <p>na radę gminy, rady powiatu i sejmiku województwa - wojewoda, a w zakresie spraw finansowych - regionalna izba obrachunkowa, na organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wojewoda, na wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt. 2 - rada gminy.</p>
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	<p>Skargę, petycję lub wniosek można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustnie do protokołu,</li> <li>- na piśmie w Biurze Obsługi Klienta (BOK), pok. nr 4 Urzędu Gminy w Łagiewnikach, elektronicznie na e-mail <a href="mailto:gmina@lagiewniki.pl">gmina@lagiewniki.pl</a> przez e-PUAP</li> <li>- na piśmie w sekretariacie, pok. nr 10 Urzędu Gminy Łagiewniki</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	Skarga lub wniosek, a także załączniki w formie dokumentów (w przypadku skarg – wskazujące na błędy i zaniebania)
<b>Oplaty</b>	Brak opłat
<b>Czas załatwienia sprawy</b>	<p>skargi i wnioski należy załatwiać bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca,</p> <p>-skargi i wnioski wniesione lub przekazane przez posłów na Sejm, Senatorów i Radnych powinny być załatwione najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia ich wniesienia albo ich przekazania,</p> <p>-w razie niemożliwości załatwienia skargi lub wniosku w wyżej określonym terminie, należy w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia.</p>
<b>Tryb odwoławczy</b>	Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 działu VIII Skargi i wnioski Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

<b>Inne informacje</b>	skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania
<b>Formularze do pobrania</b>	Protokół
<u>Opracował:</u> inspektor ds. administracyjnych, dnia        r. <u>Sprawdził:</u> <u>Zatwierdził:</u> Wójt Gminy Łagiewniki	