

<b>ORGANIZOWANIE IMPREZ ARTYSTYCZNYCH I ROZRYWKOWYCH NIE BEDĄCYCH IMPREZAMI MASOWYMI</b>	
<b>Podstawa prawna</b>	Podstawa prawna: na podstawie art. 34 - 37 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2018r., poz. 1983)
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Pracownik Biura Obsługi Klienta
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	<b>Urząd Gminy Łagiewniki</b> <b>ul. Jedności Narodowej 21</b> <b>58-210 Łagiewniki</b> tel. 074 8939455/ 316 faks:74 8940130 gmina@lagiewniki.pl www.lagiewniki.pl
<b>Wymagane dokumenty</b>	Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej
<b>Opłaty</b>	Brak opłat
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	1. W przypadku przyjęcia zawiadomienia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi. 2. Decyzję o zakazie odbycia imprezy doręcza się organizatorowi w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 4 ). Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
<b>Uwagi</b>	1. Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
Opracował: Podinspektor ds. obsługi Biura Obsługi Klienta	
Przeglądał: Zastępca Wójta Gminy	
Zatwierdził: Wójt Gminy Łagiewniki	