ZARZĄDZENIE NR 73
WÓJTA GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok".

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 uchwały Nr XII/81/15 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2021 rok".

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łagiewniki.

§ 2.

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 06 do 16 listopada 2020r.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie:

1) zamieszczenia projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Łagiewniki wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag do projektu uchwały w terminie wskazanym w § 2.

2) wypełnienia arkusza konsultacyjnego w formie elektronicznej lub papierowej udostępnionej na stronie internetowej lub w urzędzie w terminie wskazanym w § 2.

2. Uwagi do projektu uchwały należy składać pisemnie w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy lub elektronicznie na adres: gmina@lagiewniki.pl

3. Uczestnicy zgłaszają swoje uwagi na formularzu pomocniczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Łagiewniki.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się - Inspektorowi ds. oświaty i polityki społecznej Urzędu Gminy Łagiewniki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŁAGIEWNIKI
Jarosław Tyniec

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 73

Wójta Gminy Łagiewniki

z dnia 5 listopada 2020 r.

Projekt nr.....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
z dnia ..... 2020 r.
w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Gminy Łagiewniki
z dnia.....2020 r.

„Roczny program współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok"

Rozdział 1.
Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Łagiewniki, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057). Partnerstwo to sprzyja rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a jednocześnie przyczynia się do rozwiązywania problemów lokalnych poprzez aktywność obywatelską.

2. Natomiast do celów szczegółowych należy:

1) umacnianie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności społecznej Mieszkańców Gminy Łagiewniki,

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,

3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

4) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

5) promocja działalności organizacji pozarządowych,

6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnego zadania publicznego,

7) wypracowanie modelu współpracy.

Rozdział 2.
Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości,

2) suwerenności stron,

3) partnerstwa,

4) efektywności,

5) uczciwej konkurencji

6) jawności.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadząc działalność pożytku publicznego wspomagają Gminę w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Działalność pożytku publicznego na zasadzie suwerenności prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji, które są niezależne oraz samodzielnie definiują i rozwiązują problemy.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji, oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:

1) konsultowanie planowanych zadań,

2) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów,

3) wspólną ocenę podjętych działań,

4) współtworzenie standardów zadań publicznych.

5. Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez informowanie organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy składającego ofertę z własnej inicjatywy o podjętej decyzji i w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zlecania realizacji zadania publicznego,

6. Kierując się zasadą efektywności Gminy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasadę uczciwej konkurencji.

Rozdział 3.
Podmioty współpracy

1. Podmiotami współpracy są z jednej strony organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Łagiewniki, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Łagiewniki.

2. Z drugiej strony podmiotem współpracy jest Gmina Łagiewniki, w ramach której program współpracy realizują:

1) Wójt Gminy Łagiewniki w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,

c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.

2) Inspektor ds. oświaty i polityki społecznej Urzędu Gminy Łagiewniki w zakresie:

a) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy,

b) wprowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

c) koordynowania i promocji programu współpracy.

d) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

e) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty,

f) publikowania wyników konkursów,

g) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

h) kontroli i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu,

i) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 4.
Formy współpracy

Gmina Łagiewniki realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Finansowe formy współpracy polegają na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub jego pominięciu, na zasadach określonych w ustawie, w postaci:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy polegają na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i przez organizacje pozarządowe na stronie organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łagiewniki,

b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

c) udostępnianie uchwał przyjętych przez organ stanowiący, dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) utrzymywanie bieżących kontaktów,

e) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, w tym:

a) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na terenie gminy dotyczących konsultacji Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok następny, zawierającego konkretne zadania związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych i podmiotów,

b) informowanie przedstawicieli organizacji o terminach sesji Rady Gminy Łagiewniki, na których będą dyskutowane projekty uchwał dotyczących programów współpracy.

3. Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez:

1) pomoc w organizowaniu (lub organizowanie) konsultacji, szkoleń i konferencji,

2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z funduszy międzynarodowych,

3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

5) zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

6) udostępnianie obiektów gminy do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach.

7) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na ich działalność.

4. Zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 5.
Okres i sposób realizacji Programu oraz jego ocena

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy obejmuje okres od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2021 roku.

2. Realizacja zadań publicznych ujętych w programie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:

3. W celu dokonania oceny ofert złożonych do konkursu Wójt Gminy Łagiewniki powołuje Komisję Konkursową.

4. Ocena Programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi ma służyć usprawnieniu tej współpracy poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczyniać się do jej doskonalenia.

5. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu w otwartych konkursach ofert, w tym liczba podmiotów Programu,

2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba podmiotów Programu,

3) liczba podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Wójta Gminy z przyczyn zależnych od podmiotów Programu.

Rozdział 6.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Łagiewniki w celu opiniowania ofert złożonych w konkursach, niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący a w sytuacji jego nieobecności jego zastępca. Komisja obraduje przynajmniej w składzie 3-osobowym.

3. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentami,

3) sporządzenie protokołu z prac komisji oraz przekazanie Wójtowi Gminy Łagiewniki.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Łagiewniki.

Rozdział 7.
Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy Łagiewniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2021 za priorytetowe obszary współpracy przyjmuje się realizację niżej wymienionych zadań:

1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

2) ochrona i promocja zdrowia,

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (w tym działalność klubu seniora) i trudnej sytuacji życiowej,

5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,

6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

8) wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym z udziałem programów profilaktycznych),

9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

10) turystyka i krajoznawstwo,

11) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

13) wspieranie imprez sportowo – rekreacyjnych,

14) organizację zajęć pozalekcyjnych,

15) wspieranie różnych kół zainteresowań i ciekawych zajęć kultury fizycznej,

16) wspieranie inicjatyw promocyjnych podejmowanych we współpracy z krajowymi i zagranicznymi regionami partnerskimi,

17) współpraca w ramach poprawy bezpieczeństwa,

18) współpraca przy realizacji projektów dofinansowywanych ze środków krajowych i unijnych,

19) Opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

Rozdział 8.
Wysokość środków przeznaczonych na realizacje Programu

1. Na realizację Programu w 2021 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 176.750,00zł (słownie: sto siedemdziesiąt sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona przez Radę Gminy Łagiewniki w uchwale budżetowej na rok 2021.

Rozdział 9.
Informacja o sposobie tworzenia program u oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w następujących etapach:

1) przygotowanie projektu programu,

2) skierowanie projektu do akceptacji wójta gminy,

3) skierowanie projektu do konsultacji społecznych,

4) poddanie projektu pod obrady Rady Gminy Łagiewnik.

2. Projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Łagiewniki z Organizacjami Pozarządowymi podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez:

1) zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Łagiewniki wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag do projektu uchwały w terminie od 6 listopada 2020 do 16 listopada 2020r.

2) wypełnienie arkusza konsultacyjnego w formie elektronicznej lub papierowej udostępnionej na stronie internetowej lub w urzędzie w terminie od 6 listopada 2020 do 20 listopada 2020r.

3. Program wsparcia ma charakter otwarty, stanowi zbiór form, celów, kierunków regulujących praktykę współdziałania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 73
Wójta Gminy Łagiewniki
z dnia 5 listopada 2020 r.

Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok".

Lp.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:

a) pozytywna,

b) raczej pozytywna,

c) trudno powiedzieć,

d) raczej negatywna,

e) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

uzasadnienie do opinii:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz - podpis)

Uwagi i opinie zgłoszone:

- na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane,
- złożone po dniu 16.11. 2020 r. nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),
- mogą być składane w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Łagiewniki - w godzinach pracy Urzędu Gminy Łagiewniki, lub na adres email: gmina@lagiewniki.pl