

***Urząd Gminy Łagiewniki ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki***

***TEL.:*** */74/ 66 33 417; /74/ 89 39 455; /74/ 66 33 400;* ***FAX:*** */74/ 89 40 130*

***E-MAIL:*** *gmina@lagiewniki.pl* ***; ePUAP:*** */kn6tnt963c/skrytka*

Łagiewniki, dnia ....................................

 (data)

 Wnioskodawca:

................................................................

................................................................

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

................................................................

................................................................

(adres)

................................................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

**Urząd Gminy Łagiewniki**

**ul. Jedności Narodowej 21**

**58-210 Łagiewniki**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2) 3) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości .................................................................................................................

na działce ewidencyjnej ............... w obrębie ...............................................................................

..................................................

 (podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,

podpis osobisty albo podpis zaufany.