

***Urząd Gminy Łagiewniki ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki***

***TEL.:*** */74/ 66 33 417; /74/ 89 39 455; /74/ 66 33 400;* ***FAX:*** */74/ 89 40 130*

***E-MAIL:*** *gmina@lagiewniki.pl* ***; ePUAP:*** */kn6tnt963c/skrytka*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**

**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|  |
| --- |
| **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY** |
|  | 1. **DANE O ZABYTKU:**
 |
|  | 1. **NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania):**

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………. |
| **Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru) :**…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| **Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):**…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| **B. WNIOSKODAWCA** |
|  | 1. **PEŁNA NAZWA**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **ADRES / SIEDIBA**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **NIP**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **REGON**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **FORMA PRAWNA**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **NAZWA I NUMER REJESTRU**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. **NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY:**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| 1. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| **C. UZYSKANIE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):** |
| 1. **Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku \*):**
2. **Wydane przez:** ………………………………………………………………………………
3. **Numer z dnia:** ……………………………………………………………………………….
 |
|  | **2. Pozwolenie na budowę \*):**1. wydane przez: …………………………………………………………………………………
2. numer z dnia: ………………………………………………………………………………….
 |
| **D.WYMAGANE DOKUMENTY dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);** |
| 1. **Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków;**
2. **Pozwolenie na budowę \* (jeżeli jest wymagane);**
3. **Wydane przez**: ………………………………………………………………………………….
4. **Numer z dnia:** ……………………………………………………..……………………………
 |
| **II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH** |
| 1. **ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI**
 |
| **Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** | **Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego** |
|  |  |
| 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT.**
 |
|  |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**
 |
|  | 1. **Przewidywalny termin rozpoczęcia:**
 |
| 1. **Przewidywalny termin zakończenia:**
 |
| **Źródła sfinansowania prac lub robót** | **Kwota** | **Udział w całości kosztów** |
| **Ogółem** |  | **100%** |
| **Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Łagiewniki** |  |  |
| **Udział środków własnych** |  |  |
| **Udział środków z budżetu państwa** |  |  |
| **Udział środków z innych źródeł** |  |  |
| **III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH**  **DO INNYCH ORGANÓW** |
| **IV.** **WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**  |
| 1. **aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),**
2. **dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,**
3. **harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,**
4. **pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót lub pozytywnie zaopiniowanych przez konserwatora zabytków projekt prac lub robót w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,**
5. **pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),**
6. **projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),**
7. **aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,**
8. **pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowania do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,**
9. **wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.**
 |
| **V.** **OŚWIADCZENIA I PODPISY**  |
|  | 1. **W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.**
2. **Zapoznałem się z treścią uchwały** **Nr** **XLIII/323/18 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 maja 2018 r.**
3. **Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.**
 |
|  | **Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy****Miejscowość:****Data:** ……………………………. | **(pieczęć Wnioskodawcy)** |

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr Nr XLIII/323/18 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

\*) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w §5 ust. 3 uchwały nr …../ 2018 r. Rady Gminy Łagiewniki z dnia ….. 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.