

***Urząd Gminy Łagiewniki ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki***

***TEL.:*** */74/ 66 33 417; /74/ 89 39 455; /74/ 66 33 400;* ***FAX:*** */74/ 89 40 130*

***E-MAIL:*** [*gmina@lagiewniki.pl*](mailto:gmina@lagiewniki.pl) ***; ePUAP:*** */kn6tnt963c/skrytka*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**

**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | |
|  | 1. **DANE O ZABYTKU:** | | | | | | | |
|  | | 1. **NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania):**   ………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………. | | | | | |
| **Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru) :**  …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| **Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):**  …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| **B. WNIOSKODAWCA** | | | | | | | |
|  | | 1. **PEŁNA NAZWA**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. **ADRES / SIEDIBA**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. **NIP**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. **REGON**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. **FORMA PRAWNA**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. **NAZWA I NUMER REJESTRU**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. **NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY:**   …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| 1. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):   …………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | |
| **C. UZYSKANIE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):** | | | | | | | |
| 1. **Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku \*):** 2. **Wydane przez:** ……………………………………………………………………………… 3. **Numer z dnia:** ………………………………………………………………………………. | | | | | | | |
|  | **2. Pozwolenie na budowę \*):**   1. wydane przez: ………………………………………………………………………………… 2. numer z dnia: …………………………………………………………………………………. | | | | | | | |
| **D.WYMAGANE DOKUMENTY dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);** | | | | | | | |
| 1. **Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków;** 2. **Pozwolenie na budowę \* (jeżeli jest wymagane);** 3. **Wydane przez**: …………………………………………………………………………………. 4. **Numer z dnia:** ……………………………………………………..…………………………… | | | | | | | |
| **II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH** | | | | | | | |
| 1. **ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI** | | | | | | | |
| **Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** | | | | | **Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego** | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI** | | | | | | | |
|  | | | 1. **Przewidywalny termin rozpoczęcia:** | | | | |
| 1. **Przewidywalny termin zakończenia:** | | | | |
| **Źródła sfinansowania prac lub robót** | | | | | **Kwota** | | | **Udział w całości kosztów** |
| **Ogółem** | | | | |  | | | **100%** |
| **Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Łagiewniki** | | | | |  | | |  |
| **Udział środków własnych** | | | | |  | | |  |
| **Udział środków z budżetu państwa** | | | | |  | | |  |
| **Udział środków z innych źródeł** | | | | |  | | |  |
| **III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH**  **DO INNYCH ORGANÓW** | | | | | | | | |
| **IV.** **WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW** | | | | | | | | |
| 1. **aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),** 2. **dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,** 3. **harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,** 4. **pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót lub pozytywnie zaopiniowanych przez konserwatora zabytków projekt prac lub robót w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,** 5. **pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),** 6. **projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),** 7. **aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,** 8. **pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowania do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,** 9. **wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.** | | | | | | | | |
| **V.** **OŚWIADCZENIA I PODPISY** | | | | | | | | |
|  | | 1. **W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.** 2. **Zapoznałem się z treścią uchwały** **Nr** **XLIII/323/18 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 maja 2018 r.** 3. **Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.** | | | | | | |
|  | | **Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy**  **Miejscowość:**  **Data:** ……………………………. | | | | | **(pieczęć Wnioskodawcy)** | |

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr Nr XLIII/323/18 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

\*) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w §5 ust. 3 uchwały nr …../ 2018 r. Rady Gminy Łagiewniki z dnia ….. 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.