
Regulamin organizacyjny Klubu „Senior+” w Łagiewnikach

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć jest mowa o klubie, należy przez to rozumieć Klub „Seniora +” w Łagiewnikach.

§ 2. Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa seniorów (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+) w życiu społecznym oraz zapewnienia im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, itp. w zależności od potrzeb.

§ 3. Klub działa jako ośrodek wsparcia.

§ 4. Zadaniem klubu jest organizacja uczestnikom klubu zajęć umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów.

§ 5. Działalność klubu polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

§ 6. Siedzibą klubu są pomieszczenia przy ul. Lipowej 4 w Łagiewnikach.

§ 7. Klub działa zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.),
- niniejszego Regulaminu.

2. CELE KLUBU

§ 8. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.

§ 9. Integracja wewnątrz i międzypokoleniowa.

§ 10. Organizowanie czasu wolnego osobom starszym w sposób zapobiegający ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

§ 11. Propagowanie kultury i sztuki.

§ 12. Upowszechnianie zdrowego trybu życia - zwiększanie aktywności fizycznej.

§ 13. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.

§ 14. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym.

§ 15. Podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Łagiewniki.

3. ZADANIA KLUBU

§ 16. Organizowanie uczestnikom klubu zajęć, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną, i innymi;
- 2) organizowanie wycieczek i wyjazdów;
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu;
- 4) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
- 5) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje;
- 6) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
- 7) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.;
- 8) inne działania w zależności od potrzeb

4. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

§ 17. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Łagiewnikach może zostać każdy mieszkaniec gminy Łagiewniki, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo. Uczestnictwo w zajęciach Klubu jest nieodpłatne.

§ 18. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:

- 1) deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Łagiewnikach, oświadczenie o zapoznaniu się niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;

5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W KLUBIE „SENIOR +”

§ 19. Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności;
- 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania klubu wynikającymi z niniejszego regulaminu;
- 3) swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji);
- 4) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów;
- 5) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób;
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby;
- 7) złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach klubu;
- 8) zrezygnowania z udziału w zajęciach klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia;
- 9) udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 10) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.

§ 20. Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach;
 - 2) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi;
-

- 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
- 5) poszanowania praw i wolności innych uczestników;
- 6) dbania o mienie klubu;
- 7) współdziałania z personelem klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
- 8) powiadamiania o dłuższej nieobecności;
- 9) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 10) przestrzegania na terenie klubu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 11) przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie klubu;
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie klubu bez zabezpieczenia.

§ 21. Uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

§ 22. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

6. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH "KLUBU SENIOR+"

§ 23. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach klubu, uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 24. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w klubie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

7. ORGANIZACJA PRACY KLUBU

§ 25. Zajęcia w klubie są ujęte w miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie klubu.

§ 26. Klub jest czynny w dniach: poniedziałek w godzinach od 10.00 do 17.00, środa w godzinach od 10.00 do 17.00, piątek w godzinach od 10.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dni i godziny zajęć mogą ulec zmianie za zgodą Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, o każdej zmianie uczestnicy zostaną odpowiednio powiadomieni.

§ 27. Dokumentację dotyczącą organizacji pracy klubu stanowią:

- 1) regulamin klubu;
- 2) dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników.

§ 29. Pracę w klubie, przy aktywnym udziale uczestników klubu organizuje zatrudniony instruktor klubu.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 31. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy lub dokumenty wniesione przez uczestników klubu.

§ 32. Prace wykonywane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.