

**ZARZĄDZENIE NR 74/2024
WÓJTA GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 23.09.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 834) oraz § 2 ust. 1 uchwały Nr XII/81/15 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łagiewniki.

§ 2.

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 23 września do 14 października 2024 r.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie:

1) zamieszczenia projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Łagiewniki wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag do projektu uchwały w terminie wskazanym w § 2.

2) wypełnienia arkusza konsultacyjnego w formie elektronicznej lub papierowej udostępnionej na stronie internetowej lub w urzędzie w terminie wskazanym w § 2.

2. Uwagi do projektu uchwały należy składać pisemnie w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy lub elektronicznie na adres: gmina@lagiewniki.pl

3. Uczestnicy zgłaszają swoje uwagi na formularzu pomocniczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Łagiewniki.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się – pracownikowi ds. oświaty i polityki społecznej Urzędu Gminy Łagiewniki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Łągowniki
ZASTĘPCA WÓJTA

Jacek Mikus

Roczny program współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Rozdział 1. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Łagiewniki, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.834). Partnerstwo to sprzyja rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a jednocześnie przyczynia się do rozwiązywania problemów lokalnych poprzez aktywność obywatelską.

2. Natomiast do celów szczegółowych należy:

- 1) umacnianie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności społecznej Mieszkańców Gminy Łagiewniki,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnego zadania publicznego,
- 7) wypracowanie modelu współpracy.

Rozdział 2. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- oznacza to, że gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje te zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron- oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa- oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności- oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji- oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadząc działalność pożytku publicznego wspomagają Gminę w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Działalność pożytku publicznego na zasadzie suwerenności prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji, które są niezależne oraz samodzielnie definiują i rozwiązują problemy.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:

- 1) konsultowanie planowanych zadań,
- 2) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów,
- 3) wspólną ocenę podjętych działań,
- 4) współtworzenie standardów zadań publicznych.

5. Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez informowanie organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy składającego ofertę z własnej inicjatywy o podjętej decyzji i w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zlecenia realizacji zadania publicznego,

6. Kierując się zasadą efektywności Gminy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasadę uczciwej konkurencji.

Rozdział 3. Podmioty współpracy

1. Podmiotami współpracy są z jednej strony organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Łagiewniki, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Łagiewniki.

2. Z drugiej strony podmiotem współpracy jest Gmina Łagiewniki, w ramach której program współpracy realizują:

- 1) Wójt Gminy Łagiewniki w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.
- 2) Pracownikowi ds. oświaty i polityki społecznej Urzędu Gminy Łagiewniki w zakresie:
 - a) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) wprowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) koordynowania i promocji programu współpracy.
 - d) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - e) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty,
 - f) publikowania wyników konkursów,
 - g) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

h) kontroli i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu,

i) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

j) utrzymanie współpracy z jednostkami gminnymi oraz GOKBIS.

Rozdział 4. Formy współpracy

Gmina Łagiewniki realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub jego pominięciu, na zasadach określonych w ustawie, w postaci:

1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy polegają na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i przez organizacje pozarządowe na stronie organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łagiewniki,

b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

c) udostępnianie uchwał przyjętych przez organ stanowiący, dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) utrzymywanie bieżących kontaktów,

e) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych,

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, w tym:

a) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na terenie gminy dotyczących konsultacji Rocznej programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok następny, zawierającego konkretne zadania związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych i podmiotów,

3. Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez:

1) pomoc w organizowaniu (lub organizowanie) konsultacji, szkoleń i konferencji,

2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z funduszy międzynarodowych,

3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

5) zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

6) udostępnianie obiektów gminy do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach.

7) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na ich działalność.

4. Zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 5.

Okres i sposób realizacji Programu oraz jego ocena

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy obejmuje okres od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

2. Realizacja zadań publicznych ujętych w programie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz ofert pozakonkursowych, według następujących zasad:

3. W celu dokonania oceny ofert złożonych do konkursu Wójt Gminy Łagiewniki powołuje Komisję Konkursową.

4. Ocena Programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi ma służyć usprawnieniu tej współpracy poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczyniać się do jej doskonalenia.

5. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu w otwartych konkursach ofert, w tym liczba podmiotów Programu,

2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba podmiotów Programu,

3) liczba podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Wójta Gminy z przyczyn zależnych od podmiotów Programu.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Łagiewniki w celu opiniowania ofert złożonych w konkursach, niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący a w sytuacji jego nieobecności jego zastępca. Komisja obraduje przynajmniej w składzie 3-osobowym.

3. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentami,

3) sporządzenie protokołu z prac komisji oraz przekazanie Wójtowi Gminy Łagiewniki.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Łagiewniki.

Rozdział 7.

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy Łagiewniki z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie. W roku 2025 za priorytetowe obszary współpracy przyjmuje się realizację niżej wymienionych zadań:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (w tym działalność klubu seniora) i trudnej sytuacji życiowej,
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wraz z poprawą bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym z udziałem programów profilaktycznych),
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) turystyka i krajoznawstwo,
- 11) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 13) wspieranie imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 14) organizację zajęć pozalekcyjnych,
- 15) wspieranie różnych kół zainteresowań i ciekawych zajęć kultury fizycznej,
- 16) wspieranie inicjatyw promocyjnych podejmowanych we współpracy z krajowymi i zagranicznymi regionami partnerskimi,
- 17) współpraca w ramach poprawy bezpieczeństwa,
- 18) współpraca przy realizacji projektów dofinansowywanych ze środków krajowych i unijnych,
- 19) Opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2025 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona przez Radę Gminy Łagiewniki w uchwale budżetowej na rok 2025.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu,
 - 2) skierowanie projektu do akceptacji wójta gminy,
 - 3) skierowanie projektu do konsultacji społecznych,
 - 4) poddanie projektu pod obrady Rady Gminy Łagiewnik.
2. Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Łagiewniki z Organizacjami Pozarządowymi podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez:
 - 1) zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Łagiewniki wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag do projektu uchwały w terminie od 23 września 2024 r. do 14 października 2024 r.

2) wypełnienie arkusza konsultacyjnego w formie elektronicznej lub papierowej udostępnionej na stronie internetowej lub w urzędzie w terminie od 23 września 2024 r. do 14 października 2024 r.

3. Program wsparcia ma charakter otwarty, stanowi zbiór form, celów, kierunków regulujących praktykę współdziałania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 609 ze zm.) do właściwości Rady Gminy należy stanowienie o wszystkich sprawach zastrzeżonych ustawami pozostających w zakresie działania gminy. Szczegółowo sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Zakres merytoryczny i warunki uchwalania rocznego programu współpracy reguluje art. 5a ustawy, zgodnie z którym: Organ stanowiący, czyli Rada Gminy, uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Przedłożony projekt reguluje współpracę pomiędzy Gminą Łagiewniki a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku odnosząc się do wszystkich wskazanych w art. 5a ust 4 wymogów. Konsekwencją finansową jest konieczność zabezpieczenia środków na realizację programu w budżecie Gminy na rok 2025.

Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Łagiewniki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

Proponowane zmiany w projekcie Programu:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....
.....

Dane uczestnika konsultacji:

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji, adres, KRS):

.....
.....

2. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach:

.....

3. Podpisy osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji:

.....

Uwaga:

Wypełniony formularz należy dostarczyć osobiście lub przesłać w terminie do 14 października 2024 r. (liczy się data wpływu) pocztą lub e-mailem.

Dane do kontaktu:

Urząd Gminy Łagiewniki

Oświata i polityka społeczna (pok. nr 24)

ul. Jedności Narodowej 21, 58- 210 Łagiewniki

Tel.: 74 66 33 411

e-mail: gmina@lagiewniki.pl, beata.jaworska@lagiewniki.pl

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz - podpis)